

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA ORGANIZACJI ZATRUDNIENIA WSPIERANEGO

Zasady refundacji wynagrodzenia

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizację zatrudnienia wspieranego składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej (Urząd właściwy ze względu na siedzibę Centrum) - biuro podawcze Urzędu, lub przesyła pocztą wniosek wraz z załącznikami. Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną (bez podpisu elektronicznego) lub faksem nie są rozpatrywane.

Uwaga !

Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu (26-110 Skarżysko Kamienna ul. 1-go Maja 105) lub na stronie internetowej Urzędu: <http://www.pupskarzynsko.pl>

2. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, tj. kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i w załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem z wnioskodawcą umowy cywilnoprawnej, w ramach której skierowane osoby zostaną zatrudnione na refundowanych stanowiskach pracy.
4. Po zawarciu umowy cywilnoprawnej Urząd wydaje skierowanie osobom uprawnionym do zatrudnienia wspieranego.
5. Wnioskodawca w ramach zawartej umowy jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanej osoby przez okres nie krótszy niż 12 m-cy.
6. W ramach umowy zawartej z Urzędem, Pracodawca, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, składa co miesiąc wniosek, na podstawie którego przez okres pierwszych 12 miesięcy otrzymuje refundację ze środków Funduszu Pracy części poniesionych kosztów wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej:

